

Согласовано
на заседании Совета учреждения
протокол №1
От 31 августа 2021года

Утверждаю
Заведующий БДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад № 23»

_____ Т.Г. Прокопьева

Приказ № 36

от 31 августа 2021года

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников в БДОУ города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме детей в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 23» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 23 от 23.03.2021 года «О закреплении образовательных организаций города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориальными участками города Омска»

- Уставом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 23».

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 23» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (редакция от 29 июня 2020) и настоящими правилами.

2. Организация приема

2.1 Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев.

2.2 Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей в БДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема БДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.5. На информационном стенде БДОУ и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет <http://ds23.omsk.obr55.ru/> до начала приема размещаются:

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в БДОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (редакция от 29 июня 2020) и настоящими правилами прием детей в БДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется:

- по направлению департамента образования Администрации города Омска,
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления утверждена руководителем.

3.2. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за БДОУ территорией, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в БДОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом БДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми БДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Положением.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в БДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в БДОУ предшествует заключение договора.

3.11. Зачисление ребенка в БДОУ оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде БДОУ и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.12. На каждого зачисленного в БДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.