

Согласовано  
на заседании Совета учреждения  
протокол №1  
От 31 августа 2021 года

Утверждаю  
Заведующий БДОУ  
«Центр развития ребенка –  
детский сад № 23»



А.Г. Прокопьева

Приказ № 36  
от 31 августа 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ

в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска

«Центр развития ребенка - детский сад № 23»

(Редакция 2)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников (далее Положение) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 23», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приема, перевода, отчисления воспитанников в БДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527(Редакция от 25.06.2020 г. действует 08.08.2020 г.)

- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска « Центр развития ребенка - детский сад № 23» (далее - детский сад).

- иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования Омской области, департамента образования Администрации города Омска;

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в детский сад, перевода и отчисления из детского сада граждан Российской Федерации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением.

1.5. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, и комиссией департамента образования Администрации города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссии).

## **2. Порядок приема детей в учреждение**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательное учреждение, обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. 54 ст. Семейного кодекса дети имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение, если в нем обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.



2.5. Образовательное учреждение - обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Приём в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Приём в образовательное учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации города Омска и личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Форма заявления утверждается заведующим детским садом.

2.9. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- медицинское заключение.

2.10. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.11. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка; в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребёнка. е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет

2.14. Копии предъявляемых документов при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.16. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью детского сада.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в детский сад документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приёма документов образовательное учреждение заключает договор (приложение 2) об образовании с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее приказ) в течение трёх



рабочих дней после заключения договора. В сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, занесенных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документов копии документов на время обучения ребенка.

2.21. Тестирование детей при приеме в Учреждение не допускается.

2.22. Количество групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте финансирования. Контингент групп формируется по одновозрастному принципу на начало учебного года: Первая младшая группа - дети с 2 до 3 лет; Вторая младшая группа - дети с 3 до 4 лет; Средняя группа - дети с 4 до 5 лет; Старшая группа - дети с 5 до 6 лет; Подготовительная группа - с 6 до 7 лет.

2.23. Комплектование групп на 01 сентября проводится с 15 июля по 31 августа текущего года.

### **3. Сохранение места за воспитанником**

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

### **2. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада**

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие, из группы в другую группу устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановления действия лицензии.

- 4.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.3. Перевод ребенка из одного образовательное учреждение в другое осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.4. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей образовательной организации.
- 4.6. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 4.8. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется:
- в связи с получением дошкольного образования;
  - досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
- 4.9. Образовательная организация не вправе отчислить воспитанника в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.
- 4.10. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 23» за дни посещения.

4.11. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего.

## **5. Срок действия положения**

5.1. Положение действует до принятия нового.

---